



N°64/C-KL/2025D/749/SE/DAAF/DST/DADE/CJ/SA

Avis d'Appel à Manifestations d'Intérêt pour la constitution d'un répertoire des Organisations Non Gouvernementales ou Associations intervenant dans le domaine de l'hygiène et de l'assainissement

Les problèmes d'hygiène et d'assainissement du cadre de vie entraînent sa dégradation. Cette réalité entraînant des problèmes de santé, de pauvreté et de nuisance, annihile l'atteinte des objectifs de développement durable en la matière. C'est ainsi que, la Commune de Klouékanmè, dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'hygiène et d'assainissement désire constituer un répertoire des Organisations Non Gouvernementales (ONGs) ou Associations qui seront chargées de la pré-collecte des ordures ménagères.

Les ONGs ou Association désireuses accomplir cette mission doivent remplir les conditions ci-après :

1. Être une ONG ou une association intervenant dans les domaines d'hygiène et d'assainissement, justifié par le récépissé d'enregistrement ;
2. Avoir un personnel d'encadrement ;
 - Pour les ONG ou les associations ayant moins de 03 ans d'existence
 - Un coordonnateur des activités ayant un diplôme de technicien sanitaire en hygiène et assainissement avec au moins deux ans (02) d'expérience générale et une expérience spécifique
 - Pour les ONG ou les associations ayant plus de trois (03) ans d'existence
 - Un coordonnateur des activités ayant un diplôme de technicien sanitaire en hygiène et assainissement avec au moins un an (01) d'expérience générale et une expérience spécifique ;
3. Avoir conduit au moins une (01) activité similaire dans les domaines d'hygiène et d'assainissement, justifié par une attestation de service fait pour les ONG ou association ayant plus de 03 ans d'existences ;
4. Avoir un matériel disponible pour l'activité (01 tricycle en état, 03 brouettes et 05 pelles avec preuve de possession ou promesse de location) ;
5. Fournir une Organisation technique et managériale de l'ONG ou de l'association

Les ONGs ou associations intéressées peuvent soumettre leur dossier de candidature dans une enveloppe contenant deux (02) exemplaires physiques (01 original et 01 copie) et une (01) version scannée sur clé USB de l'original, au secrétariat administratif de la mairie **le 30 mai 2025 à 10 heures au plus tard.**

Les dossiers doivent comporter :

- Une lettre de soumission, signée (suivant le modèle joint en annexe), comportant l'adresse email du soumissionnaire ;
- La copie légalisée du récépissé d'enregistrement et copie légalisée des statuts et règlement intérieur ;
- les preuves des qualifications et des expériences du personnel ;

- la liste et les preuves de propriété du matériel minimum ;
- Organisation technique et managériale de l'ONG ou de l'association ;
- l'attestation IFU ;

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Domaines d'activités	[05]	- Non inscription du domaine des prestations sur le récépissé = 00 points - Inscription du domaine des prestations sur le récépissé = 05 points	Inscription du domaine sur le récépissé
2. Nombre d'année d'expérience générale de l'ONG ou de l'association dans le domaine des prestations au cours des dix (10) dernières années	[30]	Une année d'expérience fournie = 10 points Aucune preuve=00 points NB : Pour les ONG ou associations naissantes, le nombre d'année d'expérience générale sera évaluée sur la base du nombre d'année d'expérience générale du coordonnateur des activités	Copies légalisées des attestations de service fait appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies légalisées)
3. Nombre d'expériences spécifiques de l'ONG ou de l'association dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années	[30]	Une preuve d'expérience fournie = 15 points Aucune preuve=00 points. NB : Pour les ONG ou associations naissantes, le nombre d'expériences spécifiques sera évalué sur la base du nombre d'expérience spécifique du coordonnateur des activités	Copies légalisées des attestations de service fait appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies légalisées)
5. Organisation technique et managériale de l'ONG ou de l'association	[05]	- Pertinence de l'organisation technique = 5 - non Pertinence de l'organisation technique = 2 - Aucune organisation=00 points	Note de présentation de l'ONG ou de l'association et organigramme de structure
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[15]	Liste du personnel avec preuve de qualification = 15 points	Liste du personnel et CV ; Copies légalisées des diplômes et preuves

		Liste du personnel sans preuve de qualification = 05 points Inexistence de la liste du personnel = 00 points	des expériences
7. Liste des matériels à affecter à la mission	[15]	Liste du matériel avec preuve de possession = 15 points Liste du matériel sans preuve de possession = 00 points	Facture d'achat ou preuve de location ou de promesse de location
TOTAL	[100]		

NB : La note minimum requise est de 40 points

Klouékanmè, le 29 avril 2025



Albert N'tcha N'DAH

FORMULAIRE LETTRE DE SOUMISSION

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse de l'autorité contractante]

Monsieur,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre d'ONG ou d'Association pour [titre de la mission] conformément à votre avis d'appel à manifestation d'intérêt en date du [date]. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend :

- La copie légalisée du récépissé d'enregistrement et copie simple signée des statuts et règlement intérieur ;
- les preuves des qualifications et des expériences du personnel ;
- la liste et les preuves de propriété du matériel minimum ;
- Organisation technique et managériale de l'ONG ou de l'association ;
- l'attestation IFU ;

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que celle des sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion.

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêts.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue de figurer dans le répertoire, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin.

Dans le cadre du déroulement de la présente procédure, nous soumettons l'adresse électronique ci-après par laquelle toutes les correspondances à nous adresser peuvent être envoyées ; il s'agit de@..... [cette adresse est obligatoire].

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès la signature d'une convention de partenariat .

Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature : [complète et initiales] _____

Nom et qualification du signataire : _____

Adresse : _____