



MAIRIE DE KLOUEKANME
REPUBLICQUE DU BENIN



Tel : + 229 01 55 05 67 67
BP 42 Klouékanmè
contact.klouekanme@mairie.bj
<https://klouekanme.mairie.bj/>
IFU : 6 2011 0003 4408

MAIRIE DE KLOUEKANME

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Ca
AMI N° 64/01/C-KL/SE/PRMP/SPMP du 29/01/ 2025

Avis d'appel à Manifestation d'intérêt (AMI) pour la :

Constitution de la liste des candidats potentiels pour
les demandes de cotation au titre de l'année 2025

Janvier 2025

Avis d'appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) pour la constitution de la liste des candidats potentiels pour les demandes de cotation au titre de l'année 2025

AMI n°64/01/C-KL/SE/PRMP/SPMP du 29/01/2025

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la **commune de Klouékanmè** publié sur le SIGMaP le 24 janvier 2025.
2. La commune de Klouékanmè dispose dans le cadre de l'exécution de son budget des ressources du **FADeC** et des **FONDS PROPRES** afin de financer l'exécution du PAI 2025, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés relevant des demandes de cotations ci-après :
 - a) **Fournitures** :
 - ✓ Achat de coffrets électriques & Achat de sabots de police scellés (T_RST_101258)
 - ✓ Acquisition des valeurs inactives pour la mairie de Klouékanmè (F_RAAF_102743)
 - b) **Travaux** :
 - ✓ Réalisation d'un poste d'eau autonome sur le forage existant de la maternité de Gbowimè et son raccordement aux bâtiments (T_RST_101290)
 - c) **Prestations intellectuelles** :
 - ✓ Elaboration des projets climato sensibles & Elaboration du Plan Communal d'adaptation au changement climatique (lot 1 et 2) (PI_RDLP_101240)
 - ✓ Recrutement d'un cabinet pour l'élaboration du Plan Communal de Développement Agricole (PCDA) (PI_RDLP_101243)
3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Mairie de Klouékanmè**, tél : 01 97 52 21 56 (PRMP) e-mail : prmp.klouekanme@mairie.bj, et prendre connaissance des documents de présélection au *Secrétariat Permanent des Marchés Publics* sis dans l'enceinte de la Mairie de Klouékanmè tous les jours ouvrables de 8h00 à 12h30 et de 14h à 17h30.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du **lundi 03 février 2025**. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple

présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis dans l'enceinte de la Mairie de Klouékanmè. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par **voie postale**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

5. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après Secrétariat de PRMP a sis dans l'enceinte de la Mairie de Klouékanmè au plus tard le **lundi 17 février 2025, à 10 heures précises. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, le **lundi 17 février 2025 à partir de 10 heures 30 minutes**, à l'adresse ci-après : **salle de conférence de la Mairie de Klouékanmè.**

6. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par domaine/type de marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines listés au point 2 ci-dessus du présent avis, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ses dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines sont jugés satisfaisants.
7. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour [*insérer le nom du projet et le nom et numéro du marché*].
8. Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :
 - la lettre de manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation, datée, signée et cachetée ;
 - le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « Diverses prestations » ne seront pas considérées ;

- pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché) ;
- pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

9. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

Fait Klouékanmè, le 29 janvier 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics,



Abibatou M. DEBOUROU

Pièces jointes :

1. *Modèle de lettre de manifestation d'intérêt ;*
2. *Modèle de CV ;*
3. *Formulaire de renseignement sur le candidat ;*
4. *Modèle de la Note de présentation du Cabinet/ firme selon le FORMULAIRE TECH-2 (uniquement pour les prestations intellectuelles)*
5. *Critères d'évaluation des dossiers*

1- MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation substantielle, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de la manifestation]

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Madame/Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/ structure habilitée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/ structure habilitée]*,

Après avoir examiné l'avis public à manifestation d'intérêt dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les demandes de cotation *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de manifestation d'intérêt comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences similaires *[copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants]* ou les expériences du personnel d'encadrement (copies des attestations de travail, des certificats et des attestations de bonne fin d'exécution) ;

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/ structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de la manifestation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer la manifestation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Candidat]*

En date du _____ *[insérer la date de signature]*

2- Modèle de Curriculum vitae

Nom du candidat

Poste		
Renseignements personnels	Nom	Date de naissance
	Qualifications professionnelles	
Employeur actuel	Nom de l'employeur	
	Adresse de l'employeur	
	Téléphone	Contact (responsable / chargé du personnel)
	Télécopie	E-mail
	Emploi tenu	Nombre d'années avec le présent employeur

Résumer l'expérience professionnelle des dix (10) dernières années en ordre chronologique inversé. Indiquer l'expérience technique et de gestionnaire pertinente pour le projet.

De	À	Société / projet / position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

Nom *[insérer le nom complet du personnel clé proposé pour le poste]*

Signature *[insérer la signature du personnel proposé pour le poste]*

En date du _____ *[Insérer la date de signature]*

2/20

q

3- MODELE DE FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENT DU CANDIDAT

Formulaire de renseignements sur le Candidat

[Le Candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

AMI n°: [insérer le numéro de l'AMI]

1. Nom du Candidat : [insérer le nom du Candidat]	
2.a Pays où le Candidat est légalement enregistré : [insérer le nom du pays d'enregistrement]	2.b (Numéro d'Identification nationale des Entreprises) : [insérer le numéro]
3. Année d'enregistrement du Candidat : [insérer l'année d'enregistrement]	
4. Adresse officielle du Candidat dans le pays d'enregistrement : [insérer l'adresse légale du Candidat dans le pays d'enregistrement]	
5. Renseignements sur le représentant dûment habilité du Candidat : I. Nom : [insérer le nom du représentant du Candidat] Adresse : [insérer l'adresse du représentant du Candidat] Téléphone WhatsApp : [insérer le numéro de téléphone/fac-similé du représentant du Candidat] Adresse électronique : [insérer l'adresse électronique du représentant du Candidat]	
6. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après : [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 1 ci-dessus, en conformité avec la clause 4.1 des IC	

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

En date du _____ jour de [Insérer la date de signature]

Eue

7

e

4- Modèle de la Note de présentation du Cabinet/firme selon le **FORMULAIRE TECH-2** :

ORGANISATION DU CANDIDAT

[Présenter une brève description (deux pages) de l'historique et de l'organisation de votre cabinet/société et de chaque associé à cette mission]

[Insérer le cas échéant, un schéma indiquant l'organisation, la liste des cadres dirigeants et des actionnaires participants aux bénéfices].

ORGANIGRAMME DU CABINET/FIRME

200

8

d

5- CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS :

Pour les travaux (Réalisation d'un poste d'eau autonome sur le forage existant de la maternité de Gbowimè et son raccordement aux bâtiments)

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	8	Inscription du domaine sur le RCCM. 10pts si inscrit et 0pt si non inscrit	Copie légalisée du RCCM
2. Nombre d'expériences générales et spécifique du candidat dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années	60	<p>Pour les anciennes entreprises</p> <p>Avoir exécuté avec succès des marchés de travaux et/ou de fournitures au cours des 5 dernières années : 30 points par preuves d'expériences valide. (Max : 2 expériences)</p> <p>Pour les entreprises naissantes et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</p> <p>Les expériences spécifiques du personnel sera prise en compte</p> <p>Fournir les expériences du personnel composé d'un chef chantier (BAC en Eau et Assainissement ou similaire ou en génie civil), , d'un chef maçon , chef plombier, chef soudeur (diplôme de fin d'apprentissage ou similaire)</p> <p>NB : 30 points par preuves d'expériences valide. (Max : 2 expériences)</p>	<p>Pour anciennes entreprises</p> <p>Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</p> <p>Pour les entreprises naissantes et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</p> <p>CV, copie légalisée du diplôme requis pour chaque personnel suivi des attestations de travail</p>
3. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	32	<p>Fournir un personnel ayant 3 ans d'expériences pour les anciennes entreprises et 5 ans pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore 3 années d'existence à compter de la date d'obtention du diplôme, composé :</p> <p>Un chef chantier (BAC en Eau et Assainissement ou similaire ou en génie civil), d'un chef maçon , chef plombier, chef soudeur (diplôme de fin d'apprentissage ou similaire)</p> <p><i>Diplôme legalisée : 4pts ; CV + attestation ou certificat de travail legalisée : 4pts</i></p>	Copie légalisée du diplôme requis pour chaque personnel suivi des attestations de travail
TOTAL	100		

Pour les t fournitures (Achat de coffrets électriques)

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	Inscription du domaine sur le RCCM : 10 pts si inscrit et 0 pt si non inscrit	Copie légalisée du RCCM
2. Nombre d'expériences générales et spécifique du candidat dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années	60	<p><i>Pour les anciennes entreprises</i></p> <p>Avoir exécuté avec succès 03 marchés de de fournitures au cours des 5 dernières années :30 points par preuves d'expériences valide. (Max : 2 expériences)</p> <p><i>Pour les entreprises naissantes et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</i></p> <p><i>Les expériences spécifiques du personnel sera prise en compte</i>Fournir les expériences du personnel composé d'un chef chantier (Bac +3 en électricité ou similaire)</p> <p>NB : 30 points par preuves d'expériences valide. (Max : 2 expériences)</p>	<p><i>Pour anciennes entreprises</i></p> <p>Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</p> <p><i>Pour les entreprises naissantes et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</i></p> <p>CV, copie légalisée du diplôme requis pour chaque personnel suivi des attestations de travail</p>
3. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	30	<p>Fournir un personnel ayant 3 ans d'expériences pour les anciennes entreprises et 5 ans pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore 3 années d'existence à compter de la date d'obtention du diplôme, composé :</p> <p><i>Diplôme : 5pts ; CV + attestation de travail : 5pts</i></p>	Liste du personnel, CV et copie légalisée de diplôme de chaque personnel suivi des attestations ou des certificats de travail
TOTAL	100		

Pour les prestations intellectuelles confiées aux bureaux et cabinets d'études

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts	Copie légalisée du RCCM et des Statuts

Eau

of

<p>2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 05 dernières années</p>	<p>30</p>	<p>Pour les anciens cabinets/firmes Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) missions de maîtrise d'élaboration de document de planification au cours des cinq dernières années : 15 points par preuves d'expériences valide.</p> <p>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Le chef de mission doit avoir exécuté avec satisfaction au cours des cinq dernières années au moins trois (03) missions d'élaboration de document de planification (de façon spécifique selon le lot) : 10 points par preuves d'expériences valide.</p>	<p>Pour les anciens cabinets/firmes Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</p> <p>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (chef de mission)</p>
<p>6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission</p>	<p>60</p>	<p>Fournir un personnel composé de :</p> <p>Chef de mission : de qualification BAC + 5 en planification ou similaire ; <i>Diplôme légalisé : 5pts ; CV+ attestation ou certificat de travail légalisé : 10 pts</i></p> <p>Ingénieur Agronome ou Agro Economiste : BAC + 5 en Agronomie ou Agro Economie ou similaire, <i>Diplôme légalisé : 5pts ; CV + attestation ou certificat de travail : 10 pts</i></p> <p>Cartographe : BAC+5 en Cartographie ou Topographie ou similaire, <i>Diplôme légalisé : 5pts ; attestation ou certificat de travail légalisé : 5pts</i></p> <p>Statisticien : BAC +5 en Statistique ou similaire, <i>Diplôme légalisé : 5pts ; CV attestation ou certificat de travail : 5pts</i></p> <p>Spécialiste en étude d'impact environnemental : BAC +5 en Environnement ou Adaptation aux changements climatiques ou similaire, <i>Diplôme légalisé : 5pts CV+; attestation ou certificat de travail : 5pts</i></p>	<p>Liste du personnel, CV et copie légalisée de diplôme de chaque personnel suivi des attestations ou des certificats de travail légalisé</p>
<p>TOTAL</p>	<p>100</p>		

NB : La note minimale requise pour être présélectionné est **60 points** au niveau de chaque lot :

Klouékanmè, le 29 janvier 2025

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP),



(Signature)
Abibatou M. DEBOUROU

(Signature)