



MAIRIE DE KLOUEKANME  
REPUBLIQUE DU BENIN



Tel : + 229 55 05 67 67  
BP 42 Klouékanmè  
[contact.klouekanme@mairie.bj](mailto:contact.klouekanme@mairie.bj)

## DOSSIER A MANIFESTATION D'INTERET

Emis le 12 février 2025

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN VUE DE LA CONSTITUTION D'UNE LISTE DES CANDIDATS POTENTIELS AUX MARCHES RELEVANT DU SEUIL DE DISPENSE ET RELATIFS AUX FOURNITURES, TRAVAUX, SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES, AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KLOUEKANME AU TITRE DE L'ANNEE 2025, PHASE 1.

### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

N°64/C-KL/2025 D/214/SE/DAAF/DST-SEST/SA du 12/02/ 2025

AUTORITE CONTRACTANTE : COMMUNE DE KLOUEKANME

*Février 2025*



## AVIS D'APPEL PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET

**N°64/C-KL/2025D/214/SE/CJ/DAAF/DST/SEST/SA**

POUR LA CONSTITUTION D'UNE LISTE DES CANDIDATS POTENTIELS AUX MARCHES RELEVANT DU SEUIL DE DISPENSE ET RELATIFS AUX FOURNITURES, TRAVAUX, SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES, AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KLOUEKANME AU TITRE DE L'ANNEE 2025, PHASE 1.

1. Dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2025, la commune de Klouékanmè lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI), pour la sélection des entreprises compétentes, régulièrement installées ou des personnes physiques de compétence avérée en vue de constituer la liste (répertoire) des candidats potentiels aux marchés relevant du seuil de dispense, au titre de l'année 2025 pour la phase 1. Ces candidats potentiels pourront être consultés ultérieurement dans le cadre des procédures spécifiques de consultation de prestataires, de fournisseurs et/ou d'entrepreneurs.
2. *L'inscription sur la liste ne constitue pas un engagement juridique ou une obligation de la part de la Commune de Klouékanmè d'attribuer un contrat aux candidats qui seront sélectionnés.*
3. Cet avis à manifestation d'intérêt est ouvert à tous les établissements, cabinets d'études et/ou de contrôle, de sociétés et personnes physiques éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent AMI et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.
4. Les conditions à remplir par les candidats sont les suivantes :
  - *Être spécialisé dans le domaine d'activité ;*
  - *Être en bonne situation financière ;*
  - *Assurer de fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits ou services proposés, y compris les services après-vente.*
5. Les prestations comprennent des **travaux, des fournitures, des services et des prestations intellectuelles.**

6. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues et les qualifications générales).

7. **Pièces à fournir :**

• **Pour les personnes morales :**

Les dossiers doivent comprendre au minimum :

- Une lettre de candidature comportant la présentation de l'entreprise et précisant le(s) domaine(s) d'activités pour lesquels elle soumissionne en lien avec son registre de commerce et/ou ses expériences antérieures avérées pour les anciennes entreprises et confirmant sa bonne situation financière.
- La liste des références techniques par domaine d'activités ;
- Une copie de l'attestation IFU ;
- Une copie du registre de commerce ;
- Une copie de l'attestation fiscale ;
- Une copie du RIB.

➤ **Pour les personnes physiques :**

Les dossiers doivent comprendre au minimum :

- Une lettre de candidature comportant la présentation du consultant et précisant le(s) domaine(s) d'activités pour lesquels il soumissionne en lien avec son diplôme et/ou ses expériences antérieures avérées :
- Un curriculum vitae ;
- Une copie de l'attestation de Diplôme correspondant aux domaines d'activités choisis ;
- Une copie de l'attestation IFU ;
- Une copie du RIB.

8. **Dépôt des offres :**

- Toute personne intéressée par le présent avis est invitée à fournir les différentes pièces nécessaires à partir du 12 février 2025.

• Les dossiers de soumission sont attendus dans une enveloppe en deux (02) exemplaires physiques (01 original et 01 copie) et une (01) version scannée sur clé USB de l'original le **25 février 2025 à 10 heures au plus tard**, sous pli fermé portant exclusivement les mentions suivantes :

**A monsieur le Secrétaire Exécutif de la Mairie de Klouékanmè**

**« REPONSE A LA MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION D'UNE LISTE DES CANDIDATS POTENTIELS AUX MARCHES RELEVANT DU SEUIL DE DISPENSE ET RELATIFS AUX FOURNITURES, SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES, AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KLOUEKANME AU TITRE DE L'ANNEE 2025, PHASE 1. »**

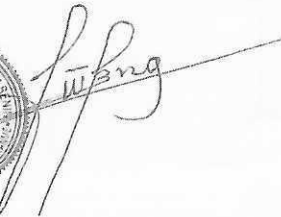
Référence : AMI N° /C-KL/SE/DAAF/SEST/SA du 12 février 2025.

**« A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture »**

• Le dépôt des offres se fera à l'adresse suivante : **Direction des Services Techniques de la Mairie de Klouékanmè sis dans l'enceinte de ladite Mairie, Bureau situé à côté du bureau des Affaires Domaniales et Environnementales de la mairie**, tous les jours et heures ouvrables (du lundi au vendredi de 8 heures à 12 heures 30 minutes les matins et de 14 heures à 17 heures 30 minutes les soirs).

9. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées, sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. **Les plis seront ouverts, le même jour, dans la salle de conférence de la Mairie de Klouékanmè** en présence des représentants des soumissionnaires qui le désirent à partir de **10 heures 30 minutes**.

Fait à Klouékanmè, le 11 février 2025



A circular official seal of the Municipality of Klouékanmè is visible. The seal contains the text 'REPUBLIQUE DU BENIN' at the top, 'Le Secrétaire Exécutif' in the center, and 'COMMUNE DE KLOUEKANME' at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the seal.

**Albert N'tcha N'DAH**

*Le Secrétaire Exécutif*

Annexe :

Modèle de Lettre de candidature

# ENTETE DU CANDIDAT

(SI REQUIS)

## LETTRE DE CANDIDATURE

À :

Monsieur le Secrétaire Exécutif de la Commune de Klouékanmè

Procédure : **APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN VUE DE LA CONSTITUTION DE LA LISTE DES CANDIDATS POTENTIELS AUX MARCHES RELEVANT DU SEUIL DE DISPENSE ET RELATIFS AUX FOURNITURES, TRAVAUX, SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES, AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KLOUEKANME AU TITRE DE L'ANNEE 2025, PHASE 1.**

Monsieur,

1. Dûment autorisés à agir en qualité de représentants et au nom de \_\_\_\_\_ (ci-après dénommé « le candidat »), et ayant pris pleinement connaissance de toutes les règles fixées et informations fournies au sujet de la présente manifestation d'intérêts, nous, soussignés, faisons par la présente lettre de candidature en vue de faire partir de la liste de candidats potentiels à constituer à l'issue de la présente procédure.
2. PRESENTATION DU SOUMISSIONNAIRE

*[Le soumissionnaire procédera à sa présentation à travers l'indications de certaines informations la concernant (N° du registre de commerce et de l'IFU, le siège de la structure, son adresse postale, ses numéros de téléphone et son adresse électronique), d'une part et en indiquant de façon général ses domaines d'intervention/d'activités, les expériences déjà acquises et sa motivation à offrir ses services à la mairie de Klouékanmè, d'autre part].*

Nous avons indiqué dans le tableau ci-dessous la liste des domaines d'activités dans lesquels nous souhaitons intervenir dans la commune de Klouékanmè, dans le cadre de la présente procédure, en lien avec notre registre de commerce et/ou nos expériences antérieures.

N° d'ordre	Domaines d'activités choisis	Référence des preuves (registre de commerce ou expériences antérieures)
I.		

2.	.	
3.	.	
4.		
5.		
etc...		

3. Nous rassurons l'autorité contractante de notre bonne situation financière et de notre engagement à fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits ou services que nous vous proposerons, y compris les services après-vente, si cela est requis.
4. Veuillez trouver ci-joint copies des documents sollicités dans l'avis d'appel à manifestation :
  - a. La liste des références techniques par domaine d'activités ;
  - b. Une copie de l'attestation IFU ;
  - c. Une copie du registre de commerce ;
  - d. Une copie de l'attestation fiscale ;
  - e. Une copie du RIB.
5. Nous vous autorisons par la présente, à effectuer toutes recherches ou enquêtes destinées à vérifier les déclarations, documents et renseignements fournis dans le cadre de la présente candidature, et à demander à nos établissements bancaires ou à nos clients tous éclaircissements complémentaires d'ordre financier ou technique. La présente lettre de candidature autorise en outre toute personne, ou tout représentant habilité d'un quelconque organisme mentionné dans les informations complémentaires, à fournir tous renseignements qui seront jugés nécessaires et que vous pourrez demander afin de vérifier les déclarations et renseignements figurant dans le présent dossier de candidature, ou en ce qui concerne les ressources, l'expérience et les qualifications du candidat. Par ailleurs, nous nous tenons aussi prêts à soumettre à l'autorité contractante tous les documents complémentaires nécessaires qu'elle solliciterait, pour la justification de nos expériences et nos capacités financières.

Nom : [*Nom complet du 1<sup>er</sup> responsable de l'entité*] agissant au nom et pour le compte de [*Insérer l'identification de l'entreprise soumissionnaire*] en qualité de [*Insérer la qualité du signataire*].

Signé [*Signature et cachet de la personne dont le nom et la qualité figurent ci-dessus*].

Fait à [*insérer lieu*] le [*insérer date : jour\_mois\_année*]